**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**САРАТОВСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Учёт превыше всего

НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО УЧЁТА ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

**г. Саратов
2022 год**

Оглавление.

1.	Для чего нужен учёт членов Профсоюза?	2
2.	В какой первичной профсоюзной организации член Профсоюза состоит на учёте?	2
3.	В какой форме осуществляется учёт?	2
4.	Кто в соответствии с Уставом Общероссийского Профсоюза образования должен (может) стоять на учёте в первичной профсоюзной организации?	2
5.	Какое значение имеет стаж профсоюзного членства и какие особенности в исчислении стажа есть в новом Уставе?	3
6.	Суммируется ли профсоюзный стаж?	3
7.	Какие нарушения в учёте членов Профсоюза встречаются наиболее часто?	3
8.	За какими категориями сохраняется профсоюзное членство?	4
9.	Для каких категорий работников, стоящих на учете в первичной профсоюзной организации, предусмотрен льготный размер профсоюзного взноса?	4
10.	Каков порядок постановки на учёт, если член Профсоюза отчислен и снят с учёта в учреждении среднего профессионального образования или вузе?	5
11.	Как осуществляется учет члена Профсоюза в течение 6 месяцев после отчисления или после увольнения?	5
12.	В какой первичной профсоюзной организации должен стоять на учёте работник, который является студентом 3-4 курсов?	6
13.	Каковы особенности учёта членов Профсоюза - работников, вышедших на пенсию?	6
14.	Какие особенности снятия с профсоюзного учёта предусмотрены в Общероссийском Профсоюзе образования?	6
15.	Каковы цели электронного учета членов Профсоюза?	7
16.	Как и кем осуществляется контроль учета членов Профсоюза?	7
Приложение	Инструкция по постановке на электронный учет членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»	9
	Образцы заявлений о постановке на учёт	18

1. ***Для чего нужен учёт членов Профсоюза?***

Учёт в Профсоюзе необходим для достоверной и качественной информации о численности и качественном составе профсоюзной организации.

Своевременный учет повышает качество статистической информации, необходимой для составления годового и текущих статистических отчетов.

Учёт членов Профсоюза позволяет обеспечить индивидуальный подход и оперативное оказание профсоюзных услуг членам Профсоюза.

2. ***В какой первичной профсоюзной организации член Профсоюза состоит на учёте?***

Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы.

3. ***В какой форме осуществляется учёт?***

Учёт ведется в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с Положением о членском профсоюзном билете и учете членов Профсоюза (Приложение №1 к постановлению Исполнительного комитета Профсоюза от 25 декабря 2020г. № 5-3)

4. ***Кто в соответствии с Уставом Общероссийского Профсоюза образования должен (может) стоять на учёте в первичной профсоюзной организации?***

В соответствии со статьёй 7 Устава Профсоюза членами Профсоюза являются и обязаны учитываться соответствующими первичными профсоюзными организациями:

-лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях сферы образования;

-лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, достигшие возраста 14 лет;

-лица, вступившие в трудовые отношения с Профсоюзом, организацией Профсоюза;

-работники, временно прекратившие трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений;

-работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации сферы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

-неработающие пенсионеры, сохранившие связь с Профсоюзом и состоящие на учете в первичной профсоюзной организации;

-работники <u>других образовательных организаций</u>, если по основному месту

работы не создано первичной профсоюзной организации (п.3.1.1.Положения о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации)

Член Профсоюза может состоять на учете только в одной первичной профсоюзной организации Профсоюза!

5. ***Какое значение имеет стаж профсоюзного членства и какие особенности в исчислении стажа есть в новом Уставе?***

Профсоюзный стаж – это общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз (п.21 статьи 2 Устава). Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз (п.3 статьи 10 Устава).

В коллективном договоре образовательной организации, в локальных актах первичной профсоюзной организации (например, в положении о материальной помощи, в положении о премировании, в положении об удешевлении профсоюзных путевок, в положении о корпоративном поощрении и т. д.) в большинстве случаев предусмотрены льготы в зависимости от продолжительности стажа.

В соответствии с новым Уставом Общероссийского Профсоюза образования (п.5 статьи 7 Устава) профсоюзный стаж сохраняется за теми работниками, кто пришёл работать в образовательную организацию и ранее состоял в других профсоюзах, входящих в Федерацию Независимых профсоюзов России. Профсоюзный стаж для тех, кто добровольно вышел из Профсоюза, исчисляется вновь, а не продолжается (п. 2.7.Порядка принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением VIII Съезда Профсоюза от 14 октября 2020 года № 8-9)

6. ***Суммируется ли профсоюзный стаж?***

Профсоюзный стаж в разные периоды трудовой деятельности, обучения в организациях сферы образования суммируется, если член Профсоюза не был исключен из Профсоюза или не выходил из Профсоюза добровольно по личному заявлению. При добровольном выходе из Профсоюза или исключении из Профсоюза из расчета профсоюзного стажа исключаются все периоды членства в Профсоюзе до даты исключения, добровольного выхода из Профсоюза. Новый период расчета членства в Профсоюзе исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, но не ранее чем через один год и шесть месяцев с даты исключения члена Профсоюза или добровольного выхода из Профсоюза по личному заявлению.

7. ***Какие нарушения в учёте членов Профсоюза встречаются наиболее часто?***

Наиболее часто встречающимися нарушениями являются отсутствие в

реестре, в списках членов Профсоюза следующих категорий:

- женщины, которые в соответствии с законодательством находятся в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, которые уволены в связи с сокращением численности штатов или в связи с ликвидацией организации, но еще не трудоустроены (этот период составляет не более 6 месяцев)
- работники, которые находятся в отпуске сроком до 1 года и сохранили трудовые отношения с образовательной организацией;
- работники, заключившие срочный контракт о работе (учебе) на иностранном или совместном предприятии, в учреждении образования за рубежом при условии возвращения в учреждение образования и науки после истечения срока контракта.

8. За какими категориями сохраняется профсоюзное членство?

Пункт 3.1.9. Положения о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации) гласит:

Членство в Профсоюзе сохраняется за:

работниками, временно прекратившими трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений (отпуск по уходу за ребенком, длительный отпуск сроком до одного года);

работниками, уволенными в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации сферы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

работниками, прекратившими трудовые отношения с организацией и вновь вставшими на учет в первичную профсоюзную организацию Профсоюза в течение шести месяцев с даты увольнения;

обучающимися, отчисленными из образовательной организации и вновь вставшими на учет в первичную профсоюзную организацию Профсоюза в течение шести месяцев с даты отчисления;

неработающими пенсионерами, сохранившими связь с Профсоюзом и состоящими на учете в первичной профсоюзной организации.

9. Для каких категорий работников, стоящих на учете в первичной профсоюзной организации, предусмотрен льготный размер профсоюзного взноса?

Льготный размер профсоюзного взноса (не менее 0,1% от минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) устанавливается постановлением профсоюзного комитета с периодичностью оплаты не реже 1 раза в три месяца

для членов Профсоюза, прекративших трудовые отношения с организацией

в связи с выходом на пенсию,

для членов Профсоюза, временно не работающих, в связи с нахождением в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком (Положение о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов, п.2.3.),

для членов Профсоюза, обучающихся в организациях высшего и профессионально образования, не получающих государственные стипендии – не менее 0,5% от размера норматива государственной академической стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

10. Каков порядок постановки на учёт, если член Профсоюза отчислен и снят с учёта в учреждении среднего профессионального образования или вузе?

Решение о постановке на учет в другую первичную профсоюзную организацию принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (п.2 статьи 11 Устава, п.3,1.3 Порядка о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации). Данное решение принимается не позднее 30 календарных дней со дня подачи личного заявления работником или обучающимся в письменной форме (Приложение №4) в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации – соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

В малочисленных первичных профсоюзных организациях, где не избран профсоюзный комитет, решение о принятии в члены Профсоюза и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию принимает собрание первичной профсоюзной организации не позднее 30 календарных дней со дня подачи личного заявления работником, обучающимся в письменной форме (п. 3.1.7. Порядка)

Если в течение 6 месяцев после отчисления из учреждения среднего профессионального образования или вуза член Профсоюза не встал на учёт в первичную профсоюзную организацию образовательной организации, то он вновь пишет заявление о вступлении в Профсоюз и о постановке на учет (плюс Согласие на обработку персональных данных) в соответствии с п.3.1.6. Положения об учёте.

11. Как осуществляется учёт члена Профсоюза в течение 6 месяцев после отчисления или после увольнения?

Прием на учет члена Профсоюза в течение шести месяцев с даты увольнения или отчисления производится после соответствующего решения профсоюзного комитета (собрания) первичной профсоюзной организации на

основании письменного заявления члена Профсоюза о постановке на учет и при предъявлении им членского профсоюзного билета. В этом случае датой постановки на учет является дата подачи заявления о постановке на учет работником, обучающимся (п. 3.1.10.Положения).

12. В какой первичной профсоюзной организации должен стоять на учёте работник, который является студентом 3-4 курсов в соответствии с частью 3 и 4 статьи 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273ФЗ?

Основным местом для него является вуз. Здесь он стоит на учёте.

Как показывает практика, начинающие работать студенты снимаются с учета в вузе и становятся на учёт в образовательную организацию.

13. Каковы особенности учёта членов Профсоюза - работников, вышедших на пенсию?

Работник, прекративший трудовые отношения с организацией в связи выходом на пенсию и изъявивший в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации (Форма заявления – Приложение №5), является членом Профсоюза и состоит на учете в первичной профсоюзной организации по последнему месту работы. Решение о постановке на учет члена Профсоюза (неработающего пенсионера) в другую первичную профсоюзную организацию при ликвидации, реорганизации организации сферы образования, первичной профсоюзной организации или при перемене места жительства члена Профсоюза (неработающего пенсионера), принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на основании личного письменного заявления члена Профсоюза (неработающего пенсионера) и предъявлении членского профсоюзного билета.

В таком случае возникает вопрос: а куда сдавать членские взносы? Положение о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов предусмотрено, что членские профсоюзные взносы вносятся на расчетный счет организации Профсоюза или наличными денежными средствами в кассу профсоюзной организации по месту учета. Решение о постановке на учет принимает президиум территориальной организации, значит, и денежные средства сдаются в бухгалтерию территориальной организации.

14. Какие особенности снятия с профсоюзного учёта предусмотрены в Общероссийском Профсоюзе образования?

Снятие с учета производится в следующих случаях:

-прекращения трудовых отношений с организацией;

-выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил в письменной форме желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

-прекращение трудовых отношений в связи с сокращением численности или ликвидацией образовательной организации через 6 месяцев после увольнения;

-отчисления обучающегося из образовательной организации (не применяется в случае зачисления (восстановления) или приема на работу в организацию сферы образования в течение шести месяцев);

-избрания члена Профсоюза в выборные руководящие органы другого профсоюза, а также учреждения им иного профсоюза;

-смерти члена Профсоюза;

-добровольного выхода из Профсоюза (снятие с учета производится со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза, поданного в первичную профсоюзную организацию);

- исключения из Профсоюза (датой снятия с профсоюзного учета будет являться дата решения профсоюзного собрания или соответствующего профсоюзного органа.

Примечания по поводу исключения из Профсоюза:

1.В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Устава Профсоюза исключение из Профсоюза применяется в случаях:

неуплаты членских профсоюзных взносов в течение трех месяцев подряд;

неисполнения членом Профсоюза обязанностей, возложенных на него Уставом Профсоюза, если ранее к члену Профсоюза применялась одна из мер общественного воздействия (взыскания) – выговор либо предупреждение об исключении из Профсоюза;

совершения действий (бездействия), нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или организации Профсоюза, в том числе распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих деловую репутацию Профсоюза или организаций Профсоюза;

однократного грубого неисполнения председателем (заместителем председателя) организации Профсоюза, Профсоюза уставных норм и решений выборных органов соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза и Профсоюза.

2.Снятие с профсоюзного учета члена Профсоюза, исключенного из Профсоюза, осуществляется после принятия решения профсоюзного собрания или соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа об исключении члена Профсоюза из профсоюза.

15. Каковы цели электронного учёта членов Профсоюза?

Введение электронного реестра членов Профсоюза является организационным инструментом, эффективным средством Профсоюза для персонификации работы с членами Профсоюза в процессе реализации уставной задачи по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования – членов Профсоюза.

Участие Саратовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования в проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» повышает оперативность в работе по постановке и снятию членов Профсоюза с учета.

16. Как и кем осуществляется контроль учёта членов Профсоюза?

Контрольно-ревизионная комиссия профсоюзной организации в соответствии с утвержденным ею планом, а при необходимости – и внепланово, но не реже одного раза в год, проверяет состояние учета членов Профсоюза, сверяет фактическое наличие членов Профсоюза с данными статистической отчетности, полноту уплаты членских профсоюзных взносов. По результатам проверки составляется акт.

Примечание.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (статьи 29, 30, 31) первичная профсоюзная организация может являться полноправным представительным органом всех работников образовательного учреждения только в том случае, если она объединяет более половины работников данного учреждения.

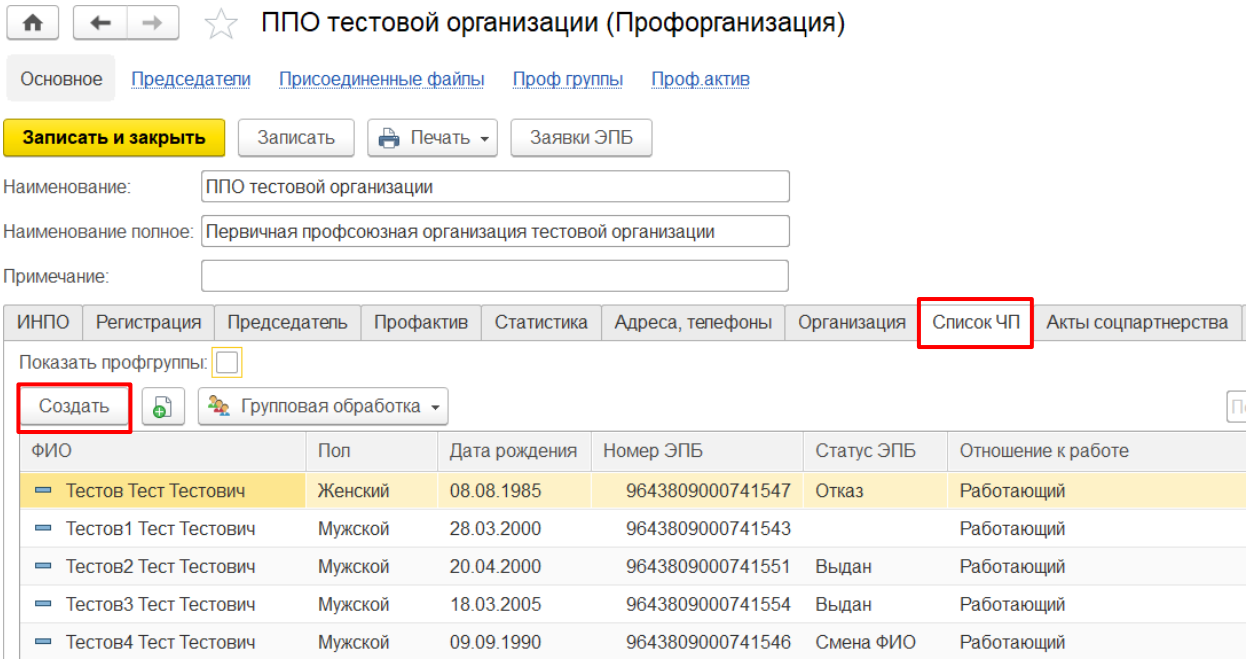
Данное пособие для профсоюзного актива подготовлено специалистами аппарата Саратовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования на основе **Устава** Общероссийского Профсоюза образования, **Положения** о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, **Порядка** принятия в члены Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и прекращения членства в Профессиональном союзе работников народного

образования и науки Российской Федерации.

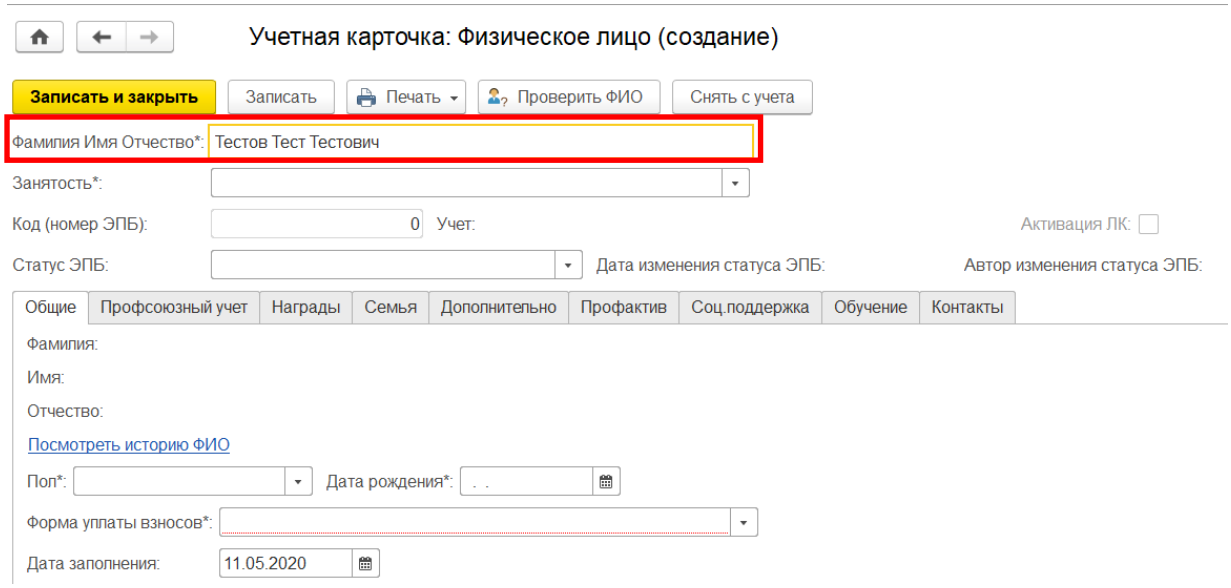
ИНСТРУКЦИЯ
по постановке на электронный учет членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»

(для первичных профсоюзных организаций с численностью менее 50 человек)

Чтобы поставить на электронный учет члена Профсоюза, откройте вкладку **«Список ЧП»** в паспорте первичной профсоюзной организации и нажмите на кнопку **«Создать».**

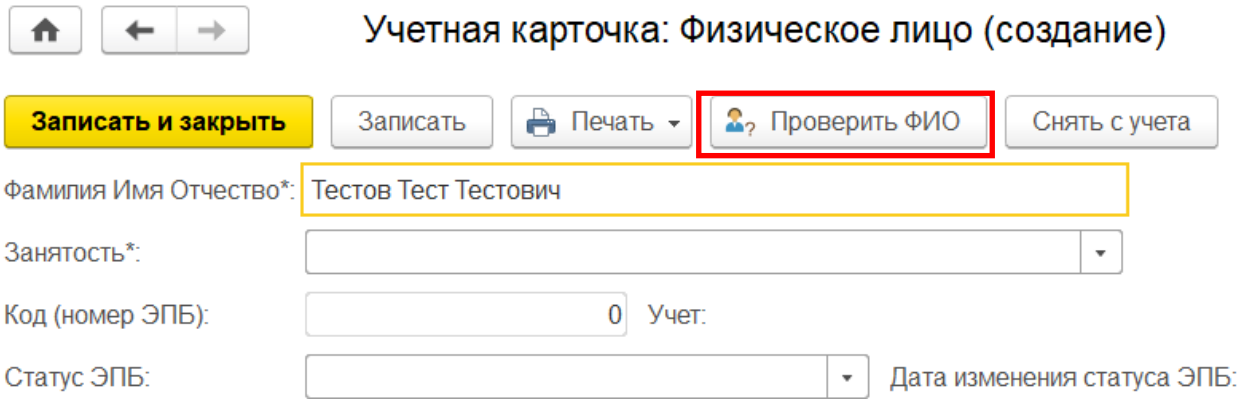


В открывшемся окне заполните поле **«Фамилия Имя Отчество».**



При заполнении поля **«Фамилия Имя Отчество»** происходит автоматическая проверка на наличие в реестре членов Профсоюза с идентичным

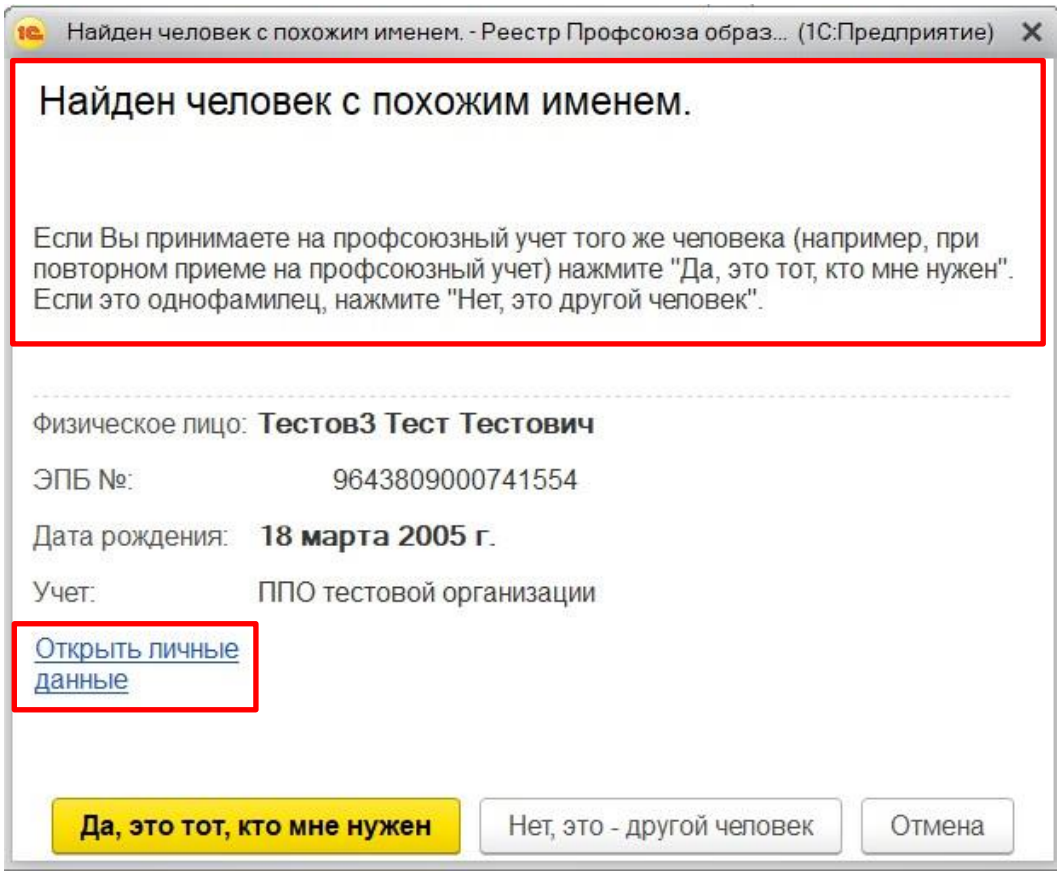
ФИО. Если этого не произошло и в АИС не появилось сообщение «Совпадений не найдено», то нажмите на кнопку **«Проверить ФИО»** в учетной карточке.



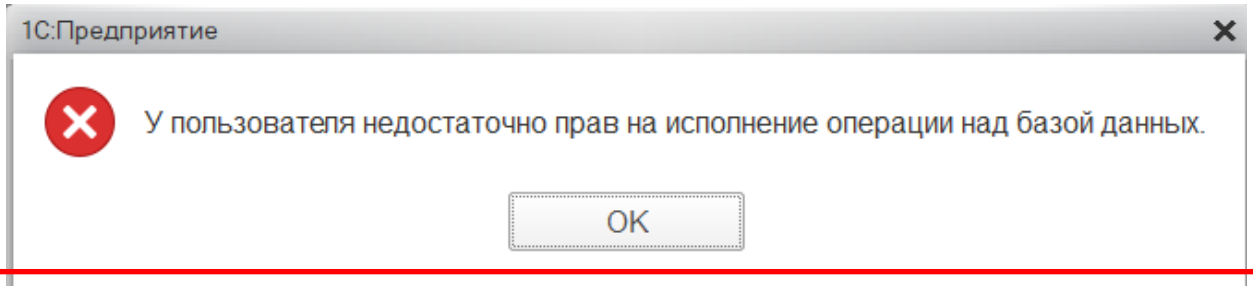
ВАРИАНТ №1.

Если ФИО члена Профсоюза совпадает с ранее внесенным в программу членом Профсоюза, то программа сообщит о том, что найден человек с похожим именем в окне **«Найден человек с похожим именем».**

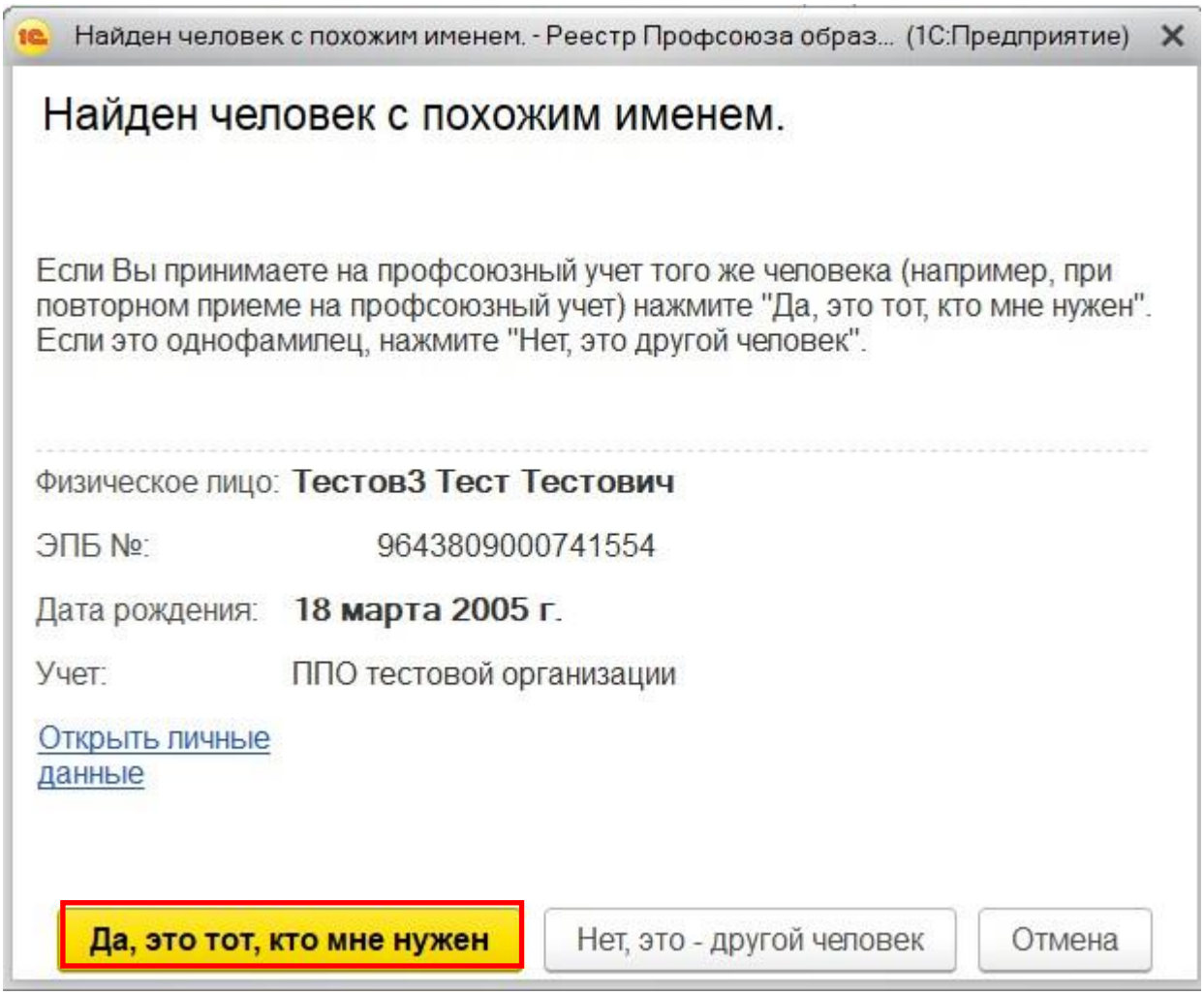
Откройте личные данные этого члена Профсоюза и проверьте его личную информацию (ФИО, дата рождения, пол, дата регистрации, номер ЭПБ) через ссылку **«Открыть личные данные»**.



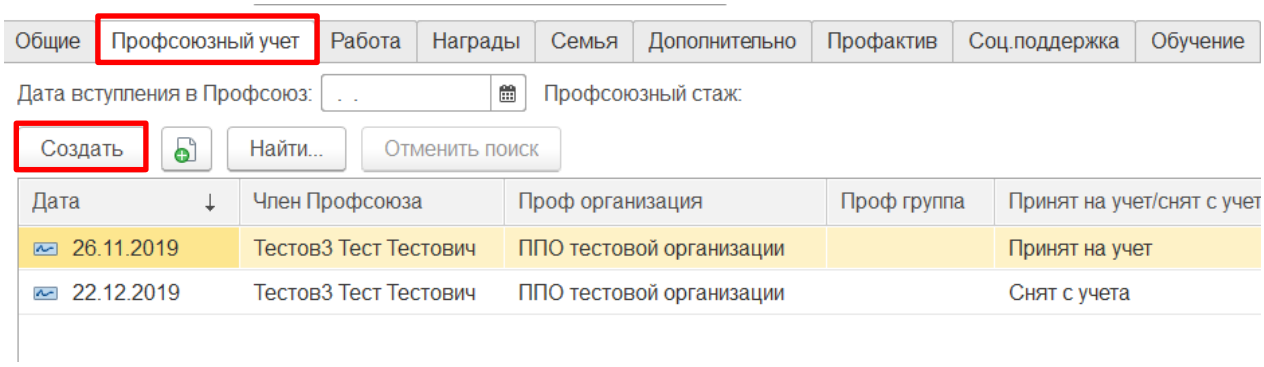
ПРИМЕЧАНИЕ! Открыть учетную карточку проверяемого члена Профсоюза возможно только в том случае, если он снят с профсоюзного учета. Если член Профсоюза состоит на электронном учете в какой-либо первичной профсоюзной организации, то открыть его учетную карточку невозможно.



Проверив личные данные члена Профсоюза и убедившись, что это тот человек, который нужен, нажмите кнопку **«Да, это тот, кто мне нужен».**



В открывшейся учетной карточке члена Профсоюза перейдите во вкладку **«Профсоюзный учёт»** и нажмите на кнопку **«Создать».**

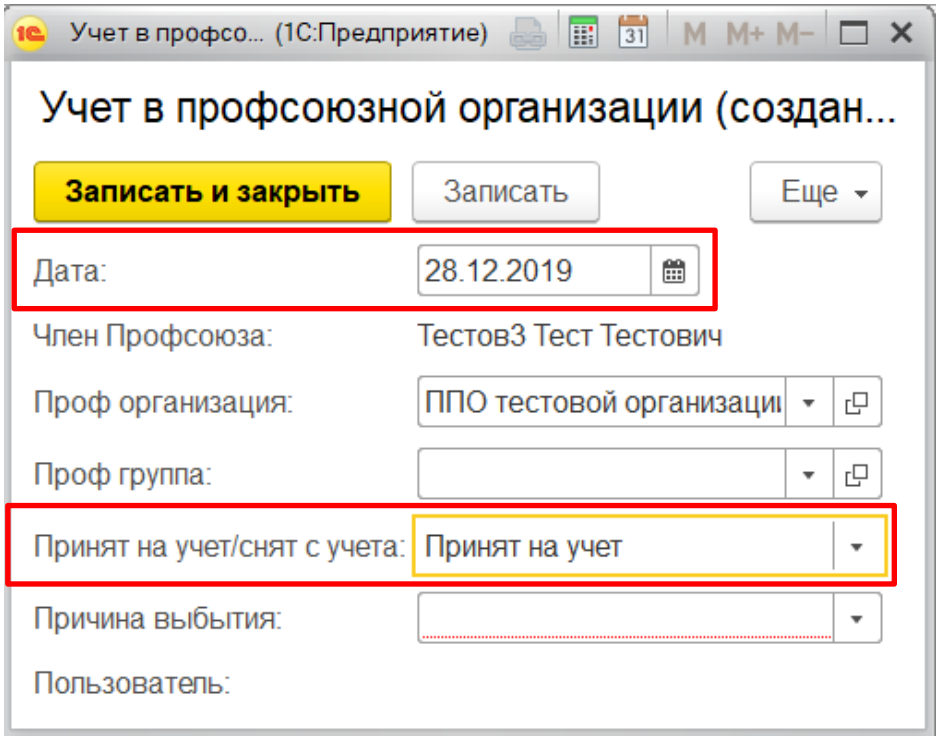


В появившемся окне **«Учет в профсоюзной организации»** заполните основные поля:

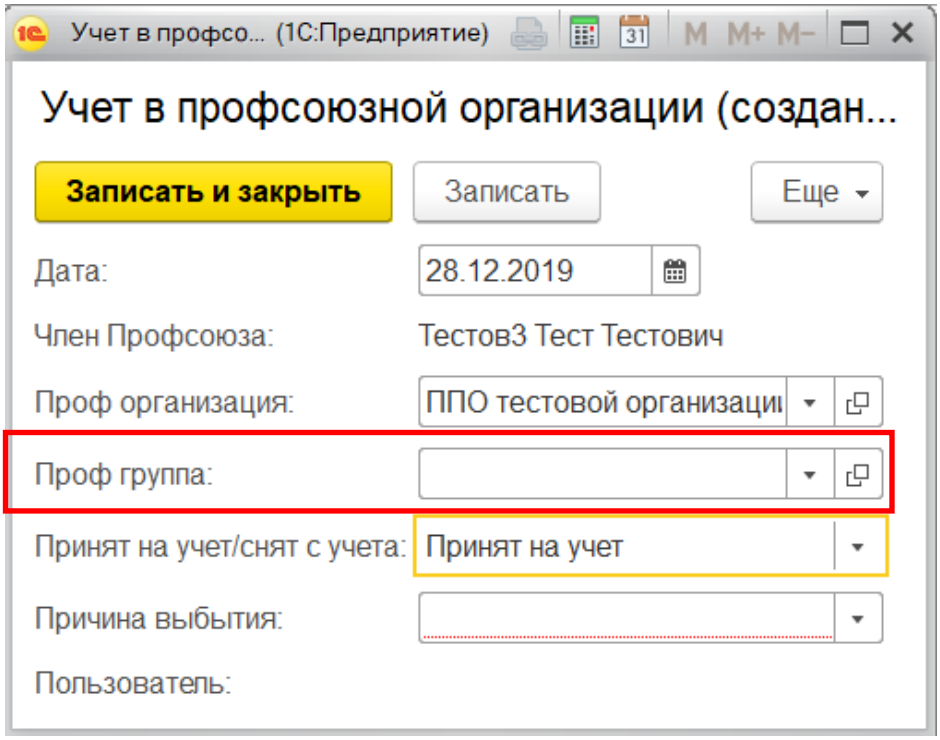
- **«Дата», которое является обязательным для заполнения** и датой постановки **<u>на учет в этой первичной профсоюзной организации (не в АИС!!!)</u>**;

- «Проф организация», которое заполняется автоматически;

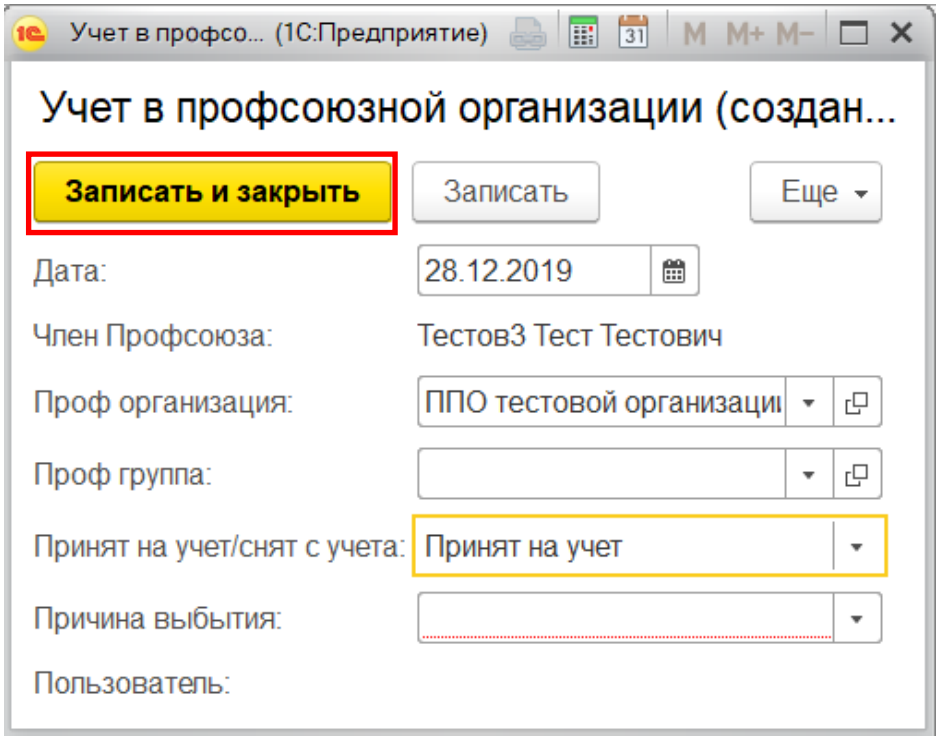
- «Принят на учет/снят с учета», указав «Принят на учет».



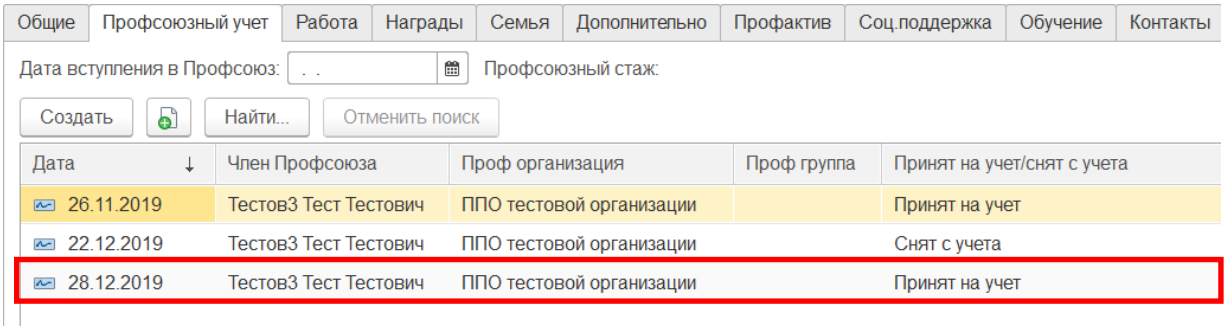
При постановке на учет обучающегося (студента) заполните **поле «Проф группа».**



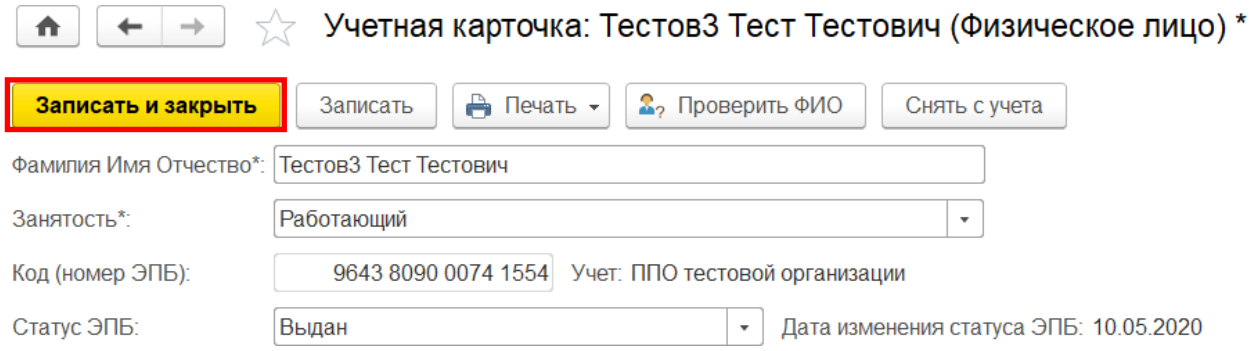
После внесения всей информации нажмите кнопку «**Записать**» (т.е. сохранить) или кнопку «**Записать и закрыть**».



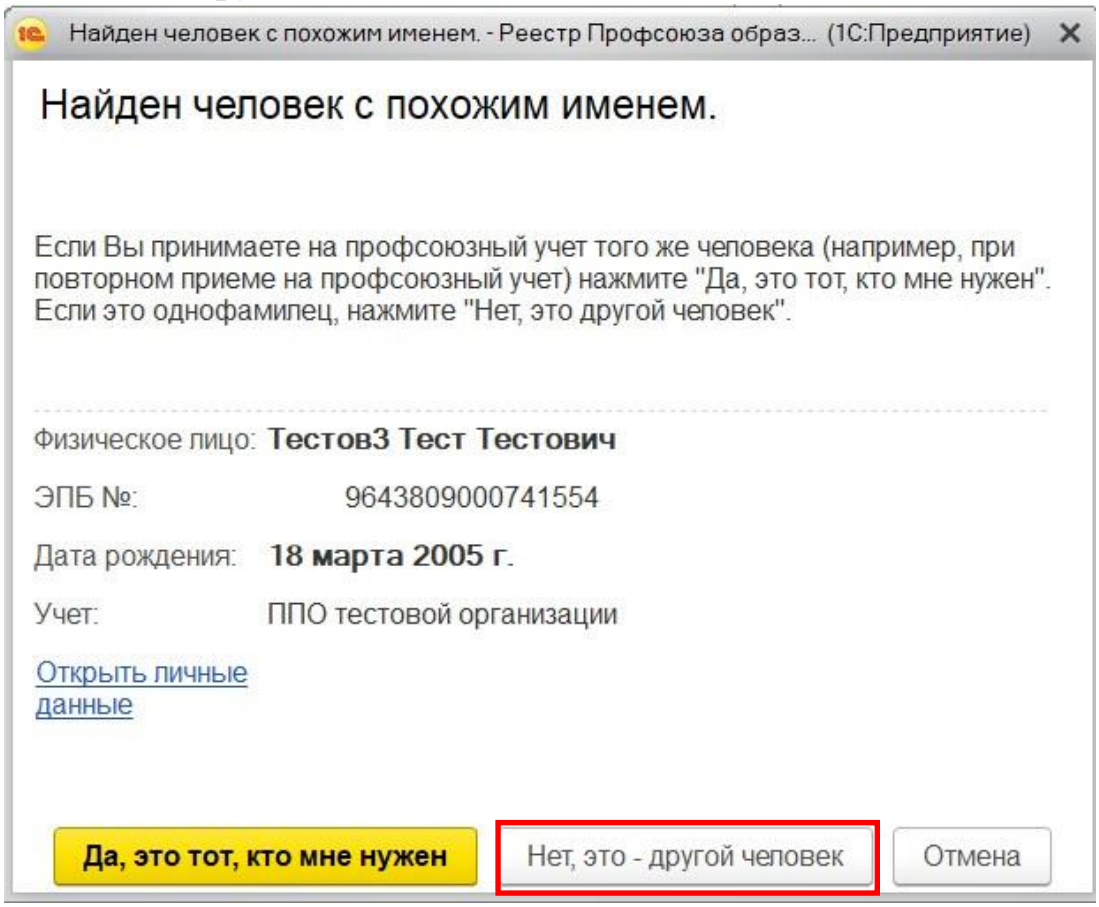
Член Профсоюза добавлен и принят на учет! Во вкладке «Профсоюзный учет» появится запись о постановке члена Профсоюза на учет в первичной профсоюзной организации.



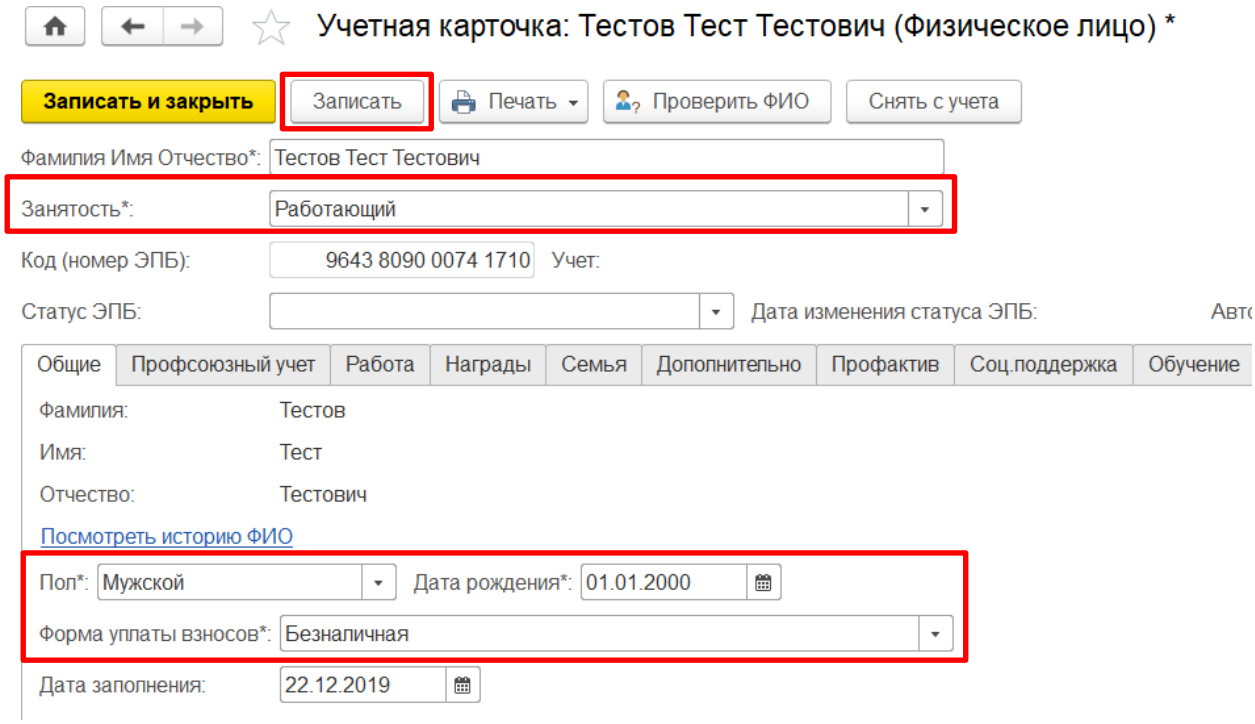
После завершения всех действий нажмите на кнопку **«Записать и закрыть»** в учетной карточке члена Профсоюза.



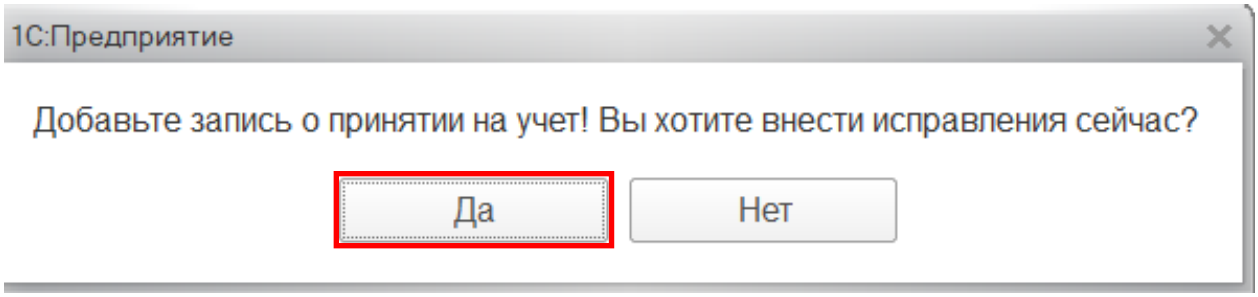
Если это НЕ тот человек, который нам нужен, то нажмите на кнопку **«Нет, это – другой человек».**



Далее заполните или проверьте обязательные поля **«Занятость», «Пол», «Дата рождения», «Форма уплаты взносов»** и нажмите кнопку **«Записать».**



В открывшемся диалоговом окне с текстом **«Добавьте запись о принятии на учет! Вы хотите внести исправления сейчас?»** нажмите на кнопку **«Да».**

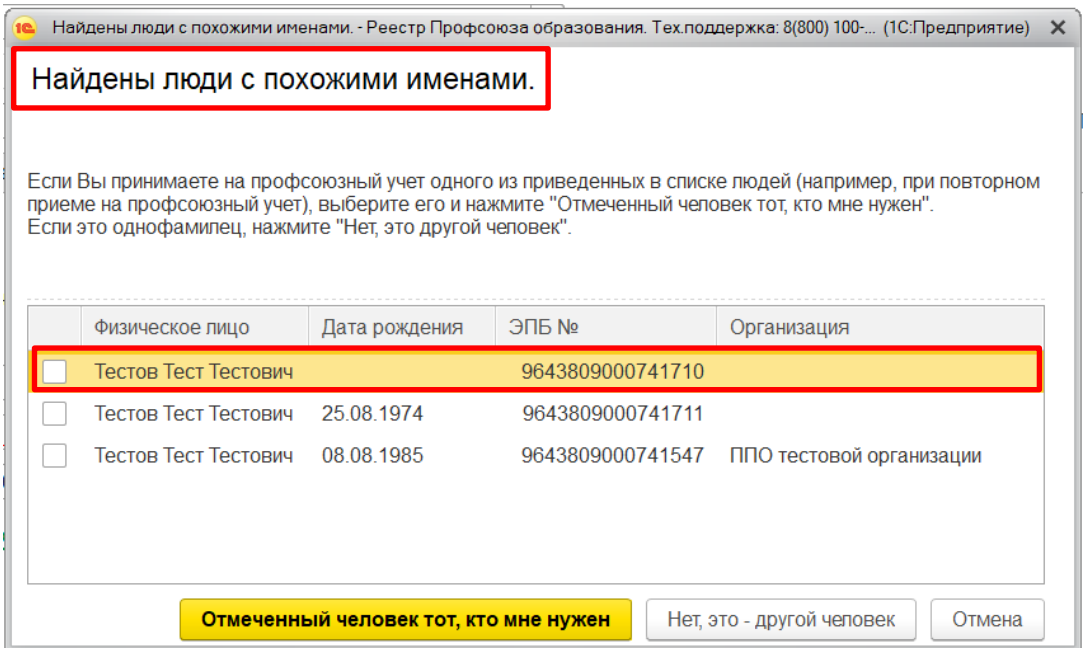


Автоматически откроется вкладка **«Профсоюзный учет»** в учетной карточке члена Профсоюза.

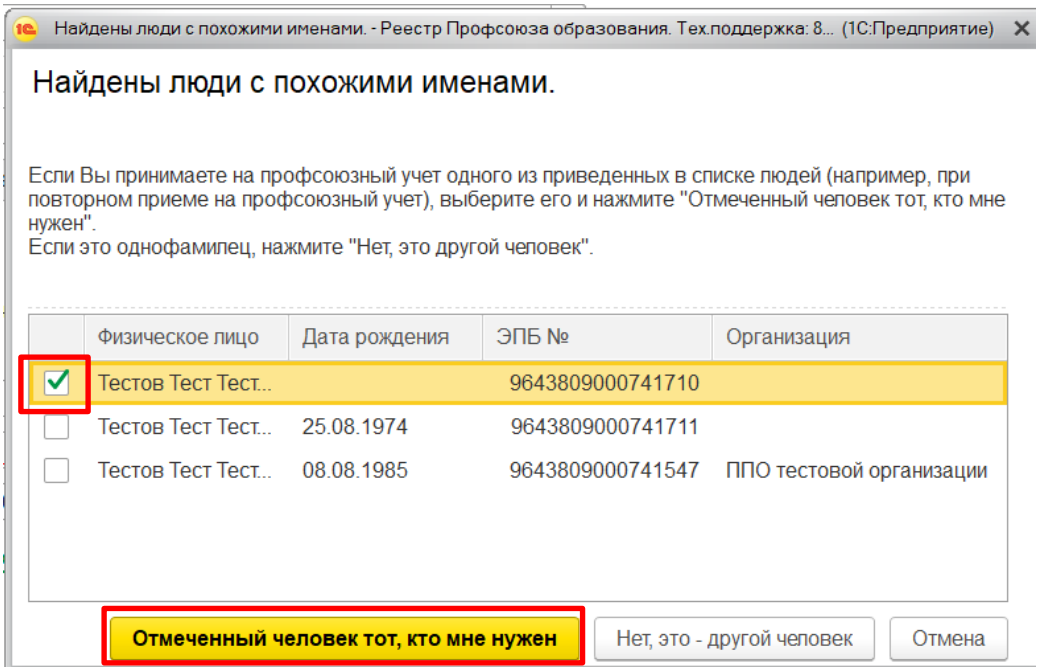
Далее примите на электронный учет члена Профсоюза, следуя инструкции, как было описано ранее.

ВАРИАНТ №2.

Если найдены несколько людей с похожими именами, то откроется окно **«Найдены люди с похожими именами»**. Проверить информацию можно выделив члена Профсоюза и двойным нажатием левой клавишей мыши отрыв его учетную карточку.



Проверив личные данные члена Профсоюза и убедившись, что это тот человек, который нужен, закройте его учетную карточку, выделите члена Профсоюза в окне **«Найдены люди м похожими именами»** галочкой и нажмите на кнопку **«Отмеченный человек тот, кто мне нужен»**.



Далее следуйте действиям, как в варианте № 1.

ВАРИАНТ №3.

Если после заполнения поля **«Фамилия Имя Отчество»** программа не сообщает об обнаружении людей с идентичным ФИО, а внизу появляется сообщение следующего характера,

Сообщения:

— Совпадений не найдено!

то следует заполнить оставшиеся обязательные поля и принять члена Профсоюза на учёт по аналогии с вариантом №1.

Приложение № 4
к Положению о членском профсоюзном билете и учете членов
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

_____
(наименование организации Профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу поставить меня на учет в первичную профсоюзную организацию _____ Общероссийского Профсоюза образования. К заявлению прилагаю Согласие на обработку моих персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о членском профсоюзном билете и учете членов
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации

ОБРАЗЕЦ

_____
(наименование организации Общероссийского Профсоюза образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу оставить меня на учете в первичной профсоюзной организации. Обязуюсь ежемесячно уплачивать членские профсоюзные взносы наличным путем в льготном размере, установленном профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Дата _____ Подпись _____